

# KIOSK- OCH HALLVÄRDSANSVAR

- Det lag som har fått kiosken tilldelad sig har både kiosk och hallvärdsansvar
- Varje lag ska ha en kioskansvarig som fördelar arbetet inom laget
- Vid USM arrangemang ansvarar det lag som är med och spelar, men samtliga lag i föreningen som är med i USM den säsongen ska vara med och hjälpa till.
- De tillfällen två eller flera lag har ansvaret för kiosk och matchvärdar samma dag måste lagen själva komma överens om hur de fördelar arbetet över dagen. I dokumentet Hemmamatcher finns fördelning med vilka dagar varje lag har ansvar.
- Marknadsföra Vassunda och dess sponsorer
- Fördela omklädningsrum till borta- och hemmalag
- Ansvara för att pentry, hall, omklädningsrum m.m ser prydliga ut

Kiosk och Match/Hallvärdar ser tillsammans till att det är rent och snyggt i alla utrymmen

Plocka skräp vid behov

Töm fulla papperskorgar och byt påsar vid behov

Felanmälan av köksutrustning mailas till [sekreterare.handboll@vassundaif.se](mailto:sekreterare.handboll@vassundaif.se)

## MATCH- HALLVÄRD

### Restriktioner pga pandemin

From den 1:a december gäller nya restriktioner för deltagare vid offentliga sammanställningar. I handbollssektionen kommer vi att tillämpa möjligheten att ta emot max 100 deltagare (läs publik) vid matcher. Spelare och funktionärer anses inte vara deltagare och ingår inte i begränsningen av 100 personer.

Det måste finnas tillräckligt antal hallvärdar för att kunna hantera detta och därmed behövs en extra person, förutom de som anges längre fram i dokumentet, som då är entrévärd.

Reglerna säger att vi får ta emot 100 personer (vuxna och barn) om vi håller koll på antalet och för bok över hur många personer vi har på läktaren. Entrévärderna behöver förbereda med en informationslapp att vi tillåter max 100 personer på läktaren och skulle det mot förmodan komma fler besökare så kommer de inte att släppas in på läktaren.

Skulle vi märka att det blir en begränsning att vi har fler besökare är alternativet att vi kontrollerar vaccinpass och legitimation. Då ändrar vi rutinen till kommande helg. Vi kan alltså inte växla om under samma dag.

### Marknadsför Vassunda och dess sponsorer

Sätta upp sponsovepor i hallen i god tid innan första matchen på dagen. Instruktion för att byta vepor på samma ställe som detta dokument: Vassunda IF-> Handboll -> Sektionen -> Instruktioner & Rutiner.

Glöm inte att plocka tillbaka allt när dagen är slut.

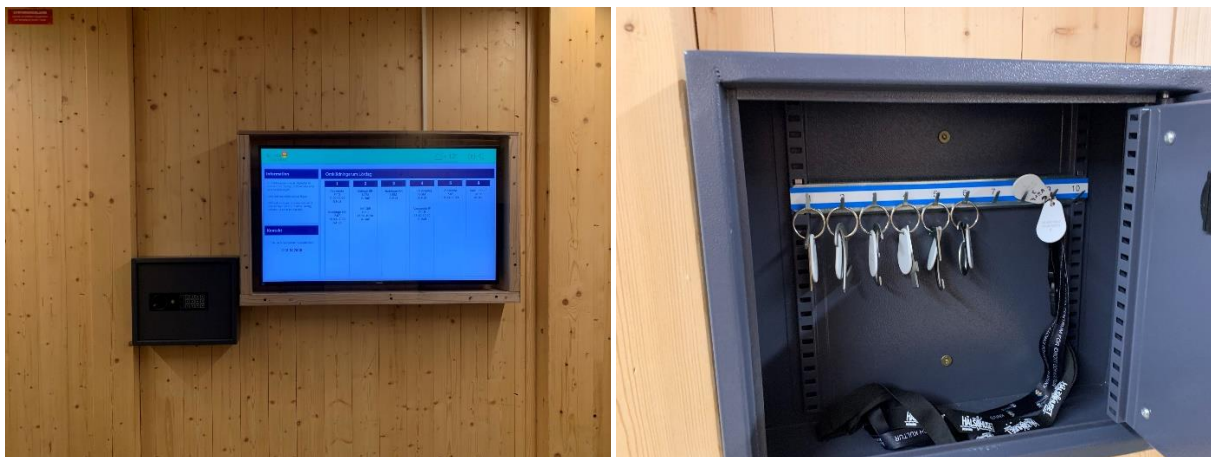
Ställa upp Vassunda roll-ups i foajén – Dessa förvaras i samma förråd som veporna under läktaren.

### Fördela omklädningsrum

Fördela omklädningsrummen och sätt upp ett anslag för de spelande lagen. I Alsikehallen finns 4st, i CIK finns 6st. Kontrollera att rummen ser OK ut och informera om att de ska lämnas i samma skick.

Det finns 2st låstagggar för Matchvärdarna samt en tagg till varje omklädningsrum i kassaskåpet till vänster om tv skärmen i spelargången. Kod till skåpet är 3214A. Taggarna ska tillbaka i skåpet när dagen är slut.

Se bilder:



## MATCH- HALLVÄRD

Matchvärdar hjälper till att skapa en välkomnande, trivsamt och trygg miljö där barn och ungdomar kan ha roligt och utvecklas. Match/hallvärden ska ha en gul väst med "Matchvärd" och inte ha något annat uppdrag samtidigt. I CIK finns västarna i rummet mellan de två föreningspentryna. Värden ansvarar för att Handbollsförbundets riktlinjer och kommunens hallregler efterlevs.

I Alsikehallen ska det finnas minst en vuxen matchvärd.

I CIK ska det finnas två match/hallvärdar om det är match i ena hallen och tre match/hallvärdar om det är match i båda hallarna. Beskrivning av vad som förväntas av värdena anges på kort som respektive hallvärd ska ha runt halsen. Kort och nyckelblippar fås av vaktmästaren på plats i CIK.

Hallvärden i korridoren vid omklädningsrummen i CIK ansvarar bl.a. för att släppa in lagen i respektive omklädningsrum.

### Matchvärdens uppgifter

- Presentera sig och välkomna gästande lag, domare och funktionärer
- Informera om viktiga funktioner i hallen samt sitt uppdrag som matchvärd
- Säkerställ att idrottsutövare och besökare snarast utrymmer lokalen vid brandlarm
- Säkerställ att regler kring uteskor efterföljs vilket är viktigt för att undvika hala golv och skaderisk för spelarna samt onödigt golvsitage
- Se till att inga åskådare befinner sig nära plan när match pågår samt att inga bollar finns i hallen när match pågår
- Stötta domaren/domarna och funktionärer innan, under och efter match. Tänk på att det är domarna som dömer matchen/matcherna.
- Arbeta för att upprätthålla "nolltolerans" (se nedan) kring spelplanen/spelplanerna
- Påtala om någon utanför spelplanen uppträder på ett olämpligt sätt. Först och främst för personen själv, men även för ledaren till laget som person är kopplad till.
- Om någon person på ett mycket olämpligt sätt skulle bryta mot nolltoleransens punkter så har matchvärden i uppgift att skriftligt informera VIF Handbolls Styrelse. Styrelsen informerar klubben personen är kopplad till och Upplands Handbollsförbund. Matchvärden äger dock inte rätt att avvisa person/personer från hallen.

### Besökare på barn – och ungdomsmatcher inom Svensk handboll bör:

- Skapa en god stämning på och kring spelplanen.
- Respektera de beslut som spelare, ledare och domare tar i samband med träning och/eller match.
- Komma ihåg att det är barn och ungdomar som tränar eller spelare, inte du.

### Nolltolerans

Som besökare på barn – och ungdomsmatcher inom Svensk handboll är det olämpligt:

- Att på ett negativt sätt försöka påverka matchens utgång, spelares prestationer eller domarens domslut.
- Att bruka svordomar, könsord, rasistiska uttryck, obscena gester mot spelare, ledare, domare eller andra personer på plats i hallen.
- Att komma påverkad av alkohol eller droger.

## KIOSK

Pentryt i CIK kan bokas av alla föreningar. Normalt har vi i Vassunda IF bokat ett pentry i samband med våra matcher på söndagar och Vide SK har kiosk på lördagar när de har sina matchdagar.

Kiosken ska vara bemannad av minst två personer, varav minst en vuxen

Försäljningen i kiosken går till respektive lagkassa förutom vid USM arrangemang då denna går till föreningen.

Inköp görs och betalas av respektive lag förutom vid USM arrangemang då inköpen görs av ansvarigt lag men debiteras föreningen.

Föreningen har ett kort på ICA Kvantum i Knivsta som finns att hämta vid kundservice på ICA. Om detta kort används, faktureras inköpet till föreningen. På kvittot som skrivs under i kassan, ska laget, vars inköpet avser, anges. Dessutom ska kassören i föreningen meddelas genom ett mail till [kassor.handboll@vassundaif.se](mailto:kassor.handboll@vassundaif.se), ange datum, belopp och vilket lag inköpet avser.

### I respektive pentry finns:

Kaffebryggare

Termosar

Vattenkokare

Kokplatta respektive spis

Kylskåp (och i CIK även frys)

Mikrovågsugn och Toastjärn

### Försäljning

Ordna försäljning av kaffe och te samt lättare förtäring

Koka kaffe och tevatten, samt se till att termosar finns fyllda

Håll snyggt på serveringsborden utanför kiosken där kaffe/te samt förtäring är uppställt

Var noga med hygien

Hjälptill, var serviceinriktad och bidra till att lagen, domare och besökare får en trevlig handbollsdag

Ta fram prislista och komplettera med QR-kod och nummer för Swishbetalning

Det som brukar sälja bra är bland annat: Loka, Cola, Baguette med ost/skinka, toast, kärleksmums, kladdkaka och muffins med kladd på.

### Vid stängning

Städa och se till att pentryt är rent och prydligt när kioskpasset avslutas.

Lämna inga rester.

Ställ ut soporna utanför pentryt.

### Att tänka på:

#### Från möte med Fritidschefen, Restaurang Kvarnen, Vide och Vassunda vid uppstarten av verksamheten i CIK:

Både föreningspentryn och restaurangen på CIK behöver fungera bra för helheten. Vi ser därför fördelar med att vi är generösa med varandra och inte ser det som en konkurrenssituation. Föreningarna uppmanas hänvisa till restaurangen om det är läge för det och restaurangen till pentryt om det är så.

Föreningarna uppmanas att inte ställa undan gatupratarna som restaurangen har och inte heller ha fokus på matförsäljning. I sin kommunikation på sociala medier är vi överens om att fokuset ska ligga på idrotten som utövas och inte fikaförsäljningen i sig. Föreningar ombeds sälja inom området fika och restaurangen inom området mat men där fika också förekommer. Det kan därför vara bra att ha lite koll på Restaurangens utbud och öppettider. Restaurangen har ibland extra öppet vid större evenemang.